

Anleitung: Wenn ein Kind dem Unterricht fernbleibt

Zielgruppe

Diese Anleitung richtet sich an Eltern, an die Schulleitung / das Sekretariat sowie an die Lehrer/innen.

Zusammenfassung

Wenn ein Kind nicht zum Unterricht erscheint, so kann dies verschiedene Gründe haben. Diese Anleitung soll sicherstellen, dass auf unentschuldigtes Fehlen eine schnelle Reaktion erfolgt, damit eventuelle Unfälle auf dem Schulweg ohne Verzug bemerkt werden. Das Prinzip: Wenn ein Kind fehlt und kein(e) Mitschüler(in) einen Anruf erhalten hat, dann wird im Sekretariat nachgefragt, ob dort eine Krankmeldung erfolgt ist; wenn nein, dann werden von dort aus die Eltern (Notfallnummern) kontaktiert.

Detaillierte Beschreibung der Vorgehensweise

Wenn eine Schülerin/ein Schüler nicht kommen kann, benachrichtigt die Schülerin/der Schüler (bzw. die Eltern) eine Mitschülerin/in bzw. Mitschüler der Klasse. Wenn kein Mitschüler erreichbar ist (**mindestens zwei Versuche!**), kann die Schule direkt kontaktiert werden, entweder

- per Email an **Stechlinsee-Grundschule.Cids@t-online.de** (Betreffzeile: <Name> aus <Klasse> fehlt heute) – Sie finden auch auf unserer Homepage (www.stechlinsee-grundschule.de) hierzu ein Online-Formular.
- per Fax an **90277 4569** oder
- telefonisch unter **90277 7908**.

Die Entschuldigung im Hort muss unabhängig erfolgen.

Falls die Benachrichtigung per Email, Fax oder Telefon an das Sekretariat erfolgt ist, wird die Meldung an das Klassenbuch geheftet.

Die Lehrerin/der Lehrer der ersten Stunde überprüft die Anwesenheit der Schüler. Falls ein Schüler fehlt, aber kein Mitschüler benachrichtigt wurde (Achtung, konkret werden: Mutmaßungen der Mitschüler nach dem Motto: „Ihm war gestern schon schlecht,“ zählen nicht!) und auch keine Meldung aus dem Sekretariat vorliegt, dann müssen die Eltern verständigt werden (Notfallzettel im Sekretariat).

Schematische Darstellung

